**MINUTA DE REUNIÓN**

**LUGAR:** Reunión a través de Google Meet

**FECHA:** Viernes 10 de mayo

**HORA DE REUNIÓN:** 8:00 pm a 10:00 pm

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**: Evaluar y revisar el trabajo realizado durante el 1er Sprint en el desarrollo del software para la clínica odontológica.

Participantes: Asistencia:

* Caso Arellano Christian Junior X
* Hilario Castro Kenss Lin Kadu X
* Villayzan Garcia Keyla X
* Atencio Castillo Ana Cristina X
* Ramos Baldeon Miguel Aldo X
* Ramos Peréz Gian Carlos X
* Coras Escarza Alvaro X
* Quispe Taquia Gerald X
* Jaco Salcedo Marco Antonio X
* Chahuaylacc Choccelahua, Junior X

**Asuntos a tratar:**

1. Inicio de reunión, establecimiento y presentación del objetivo de la reunión.
2. Presentación de las características y funcionalidades del software odontológico que se completaron durante el 1er Sprint (HU001 y HU005).
3. Presentación de las funcionalidades que no se lograron completar durante el 1er Sprint, y las razones de su incumplimiento.
4. Realizar la retrospectiva de todo el trabajo realizado durante el 1er Sprint.
5. Realizar la retroalimentación de todos los aspectos principales, tanto del software como de la documentación del proyecto.

**Acuerdos:**

* Continuar con el objetivo de automatizar la generación de informes post-tratamiento en formato PDF.
* Asignar tiempo adicional para completar la funcionalidad de personalización de informes post-tratamiento y garantizar que las plantillas sean totalmente personalizables para adaptarse a las necesidades de la clínica odontológica.
* Se acuerda realizar una revisión detallada de las características implementadas completadas durante el primer sprint (HU001 y HU005) y discutir cualquier mejora o ajuste necesario.
* Se acuerda analizar las razones detrás del incumplimiento de ciertas funcionalidades y tomar medidas correctivas para asegurar que se completen en el próximo sprint.
* Todos los miembros del equipo acuerdan participar en una sesión de retrospectiva para identificar lo que funcionó bien durante el primer sprint y las áreas que necesitan mejorar.
* Se acuerda que todos los miembros del equipo proporcionarán retroalimentación constructiva sobre el software desarrollado y la documentación del proyecto, con el fin de mejorar la calidad y la eficiencia del trabajo realizado.

**Fecha de la próxima reunión:**

**LUGAR:**Reunión a través de Google Meet

**FECHA:**  Viernes 24 de mayo

**HORA DE REUNIÓN:** 8:00 pm a 10:00 pm